

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Зареченская детская школа искусств»**

461132 с. Тощкое Второе, ул. А.И. Кобина, д.8 тел. 2-50-80

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 3 от «05» 09. 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО ЗДШИ
Ю.В.Трофимова
Приказ № 25 от «06» 09.2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», ч. 2, 4 ст. 27 и направлено для руководства в работе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Зареченская детская школа искусств» Тощкого района (далее – ДШИ или образовательное учреждение).
- 1.2. В ДШИ созданы и действуют отделения, основная задача которых заключается в организации учебного процесса по видам искусства.
- 1.3. Отделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказами директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета ДШИ в начале каждого учебного года из числа преподавателей ДШИ.
- 1.4. Отделения имеют собственные наименования: музыкальное, художественное, хореографическое.
- 1.5. Отделение может включать в себя один или несколько отделов, образуемых по принципу относительной смысловой, организационной и структурной самостоятельности.
- 1.6. Музыкальное отделение делится на структурные подразделения – отделы: фортепианный, народный, духовой, теоретический.
- 1.7. Заведующие отделениями ДШИ назначаются приказом директора ДШИ в начале каждого учебного года из числа преподавателей ДШИ.
- 1.8. Деятельность заведующего отделением регламентируется должностной инструкцией.
- 1.9. Заседания отделения проводятся по плану, являющемуся составной частью общего плана ДШИ (не реже 1 раза в четверть).
- 1.10. Заседание отделения считается состоявшимся в случае присутствия не менее двух третей состава. В состав отделения входят все преподаватели отделения. Все решения отделения носят рекомендательный характер. В случае несогласия с решением отделения директор ДШИ вправе приостановить его действие и вынести на педагогический совет для принятия окончательного решения.

1.11. Непосредственное руководство деятельностью заведующих отделениями осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - заместитель директора по УВР).

1.12. Отделение создается в целях:

-методического обеспечения и координации деятельности преподавателей, направленную на реализацию образовательных программ, воспитание и обучение детей средствами искусства, формирования общей культуры личности; совершенствования профессионального уровня преподавателей, - внедрение новых педагогических технологий.

Отделение руководствуется в своей работе Уставом ДШИ, примерной учебной документацией по специальностям и локальными актами ДШИ по вопросам образовательной деятельности.

2. Основные направления деятельности Основными направлениями деятельности отделения являются:

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (разработка учебных планов и программ по учебным предметам (дисциплинам), разработка методических пособий и рекомендаций).

2.2. Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в вариативной части).

2.3. Обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов, репертуарных списков.

2.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников ДШИ (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

2.6. Внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.

2.7. Контроль за качеством профессиональной подготовки обучающихся.

2.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.

2.9. Составление календарного (на полугодие) и тематического (на учебный год) планов работы отделения.

2.10. Подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий.

3. Организация деятельности

3.1. Отделение формируется из числа преподавателей, работающих в ДШИ, в том числе по совместительству.

3.2. Непосредственное руководство отделением осуществляет его заведующий. Оплата за руководство работой отделения осуществляется согласно Положению об оплате труда.

3.3. На заведующего отделением возлагается:

организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
обеспечение выполнения учебных планов и программ;
контроль за выполнением расписания учебных занятий; контроль за успеваемостью и дисциплиной обучающихся;
контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения;
участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
предоставление отчетности по работе отделения.

3.4. Структура отделения, полномочия заведующего и преподавателей отделения определяются Советом ДШИ.

3.5. Преподаватели отделения обязаны посещать заседания отделения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделением.

4. Документация и отчетность

4.1. Каждое отделение в соответствии с номенклатурой дел ДШИ ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность отделения;
- информационная справка.